

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PONUDITELJU

2.1. Naziv i sjedište ponuditelja (adresa):

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):

2.3. Broj računa i naziv banke (poslovni žiro račun/ broj računa-IBAN):

2.4. Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

2.5. Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora: _____

2.6. Adresa za dostavu pošte: _____

2.7. Adresa e-pošte: _____

2.8. Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. PREDMET NABAVE

Nabava i isporuka uredskog materijala: uredski i pisaci pribor i ostali uredski materijal – ponovljeni postupak.

4. CIJENA

CIJENA PONUDE u kn bez PDV-a (brojkama):	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama):	
CIJENA PONUDE u kn s PDV-om (brojkama):	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti naše ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Gospodarski subjekt može ponuditi rok valjanosti ponude duži nego što je u Pozivu za dostavu ponuda i u tom slučaju iznosi _____ dana.

6. ROKOVI IZVRŠENJA

Ponuditelj je dužan dostaviti robu najkasnije u roku od 5 radnih dana po potpisivanju ugovora/izdavanja narudžbenice.

Ponuđeni rok za isporuku robe iznosi _____ dana po potpisivanju ugovora/izdavanja narudžbenice.

7. UVJETI I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja bez predujma, nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpisanog i ovjerenog računa.

Potpisom Ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe ponuditelja)